

Кодекс Корпоративной этики

Оглавление

Кодекс Корпоративной этики.....	1
1. ВВЕДЕНИЕ.....	1
2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ ОАО «НПК «РЕКОД».....	2
3.2. Взаимоотношения с руководителями	3
3.3. Взаимоотношения с Акционерами.....	4
3.4. Взаимоотношения с Заказчиками и контрагентами	5
3.5. Взаимоотношения с органами государственного и	5
муниципального управления.....	5
3.6. Взаимоотношения с общественностью	6
4. КОРПОРАТИВНЫЙ ИМИДЖ.....	7
4.1. Правила делового этикета.....	7
4.2. Корпоративный стиль	8

1. ВВЕДЕНИЕ

Кодекс Корпоративной этики (далее – Кодекс) ОАО «НПК «РЕКОД» (далее – Корпорация) – это внутренний документ Корпорации, имеющий целью обеспечение высокого качества профессиональной деятельности, объединение усилий сотрудников¹ для выполнения Миссии ОАО «НПК «РЕКОД» – **«Принести космос в каждый дом!»**.

Кодекс нацелен на укрепление имиджа ОАО «НПК «РЕКОД», разработан с учетом специфики деятельности Корпорации, главная задача которой – обеспечение эффективного использования космического потенциала в интересах широкого круга конечных пользователей.

Кодекс базируется на требованиях российских законов и других нормативных правовых актов, общепринятых нормах корпоративной и деловой этики, признанных национальных и международных принципах и правилах корпоративного управления.

Корпорация в своей деятельности руководствуется также локальными актами, такими как настоящий Кодекс, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях, должностные инструкции и другие документы ОАО «НПК «РЕКОД».

Кодекс определяет корпоративные ценности ОАО «НПК «РЕКОД», основанные на них правила делового этикета, устанавливает правила взаимоотношений внутри Корпорации и во внешней среде – с Заказчиками, контрагентами, государством, прессой, общественностью и другими партнёрами.

Кодекс содержит нормы, обязательные для всех сотрудников ОАО «НПК «РЕКОД», каждый из которых несёт ответственность за его соблюдение.

Утверждает Кодекс и организует контроль его применения генеральный директор ОАО «НПК «РЕКОД». Положения настоящего Кодекса могут изменяться и дополняться по

¹ В настоящем документе такие понятия, как «работник» и «сотрудник», являются равнозначными, поскольку в состав должностных лиц ОАО «НПК «РЕКОД» входят лица, работающие по основному трудовому договору, и лица, привлекаемые к сотрудничеству на основании гражданско-правового договора, внешние совместители. Поэтому положения Кодекса распространяются на все категории лиц (работников и сотрудников). При этом термин «сотрудники» имеет большую корпоративную направленность и поэтому выбран как наиболее предпочтительный для данного документа.

решению генерального директора в соответствии с законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными и другими документами ОАО «НПК «РЕКОД», а также на основе рекомендаций сотрудников Корпорации.

Ответственность за разработку, внесение изменений и дополнений, в том числе организацию учёта рекомендаций сотрудников Корпорации, архивирование и рассылку Кодекса несёт служба персонала.

Принятие, соблюдение и регулярное совершенствование Кодекса свидетельствует о приверженности Корпорации высоким стандартам делового этикета, служит сплочению коллектива, укреплению доверия к ОАО «НПК «РЕКОД».

2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ ОАО «НПК «РЕКОД»

Деятельность Корпорации ориентирована на оказание максимальной пользы всем пользователям результатами космической деятельности Российской Федерации, а также ОАО «НПК «РЕКОД» и каждому её сотруднику.

Наш девиз: «Ракеты – не самоцель, цель – улучшить жизнь простых людей!»

Высший приоритет – интересы Российской Федерации.

Корпоративными ценностями ОАО «НПК «РЕКОД» являются:

высокое качество и конкурентоспособность создаваемых и разрабатываемых продуктов и услуг;

профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

укрепление имиджа Корпорации как системной организации и полномочного представителя Федерального космического агентства, выполняющего задачи государственной важности по обеспечению практического использования результатов космической деятельности;

успешность – как результат труда всех сотрудников и одновременно – источник их карьерного роста, творческих побед и достойного материального благосостояния;

взаимные уважение и доверие, взаимопомощь и поддержка сотрудников и партнёров;

коллективизм – умение работать слаженно, поддерживать и развивать командный дух;

кураж в работе – нам по силам любая задача;

заинтересованность – нам не всё равно;

нацеленность на конечный результат, который венчает любое начатое дело;

обеспечение всем сотрудникам достойных условий труда и вознаграждения;

открытость – заинтересованный и честный обмен мнениями и информацией, совместная выработка оптимальных решений;

преемственность – уважение к труду, профессионализму и опыту старших поколений работников Корпорации, забота о профессиональном росте молодежи;

корпоративность – преданность интересам Корпорации, стремление к работе в сплочённом коллективе, объединённом общим командным духом, готовность к взаимовыручке и помощи коллегам;

безопасность – защищённость Корпорации и ее сотрудников во всех жизненных ситуациях, недопустимость несанкционированного распространения и использования конфиденциальной, служебной и персональной информации.

3. ПРАВИЛА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Взаимоотношение с сотрудниками

Отношения с сотрудниками строятся в соответствии с корпоративными ценностями ОАО «НПК «РЕКОД».

Корпорация заинтересована в формировании на основе российского законодательства долгосрочных трудовых отношений с эффективно работающими сотрудниками.

Взаимоотношения между руководством и сотрудниками ОАО «НПК «РЕКОД» построены на доверии, уважении человеческого достоинства и личности, чувстве ответственности за состояние дел на вверенном участке работы, реализации возможности повышения квалификации, профессионального и творческого потенциала сотрудников.

Корпорация приветствует и развивает в своих сотрудниках такие качества, как инициатива, творческое и неформальное отношение к труду, ответственность за порученное дело, самостоятельность, уверенность в своих силах, умение строить конструктивные взаимоотношения с руководством, коллегами и партнерами, компетентность, высокая внутренняя культура, честность, обязательность, добросовестность, справедливость.

Корпорация активно привлекает в свои ряды высококвалифицированных специалистов, делая ставку на активность, целеустремленность и профессионализм молодёжи, адекватно вознаграждает сотрудников за успехи и достигнутые результаты, проявляет заботу о них, создает условия для эффективного рабочего процесса, предоставляет существенный социальный пакет, в том числе для обеспечения и постоянного улучшения здоровых и безопасных условий труда.

В Корпорации уделяется внимание повышению квалификации сотрудников, участию в обучающих семинарах и конференциях и других мероприятиях, способствующих профессиональному росту.

Корпорация своевременно платит все виды налогов, осуществляет свою деятельность на основании полученных в законном порядке лицензий и сертификатов.

Политика в области найма, продвижения по службе и вознаграждения работников основана на оценке каждого по достигнутым результатам. Все сотрудники имеют право на вознаграждение за труд, адекватное фактическим результатам деятельности, соответствующее объективной ситуации на рынке труда и среднерыночному уровню заработной платы, а также уровню профессиональной подготовки сотрудников, сложности и ответственности выполняемых функций.

Корпорация выплачивает сотрудникам денежные вознаграждения исключительно в формах, установленных российским законодательством.

Введение в коллектив нового сотрудника предусматривает:

- изучение базового комплекта документов ОАО «НПК «РЕКОД» со сдачей зачёта;
- ознакомление с историей создания и деятельности Корпорации;
- получение необходимых знаний о продуктах и услугах Корпорации;
- оказание помощи и поддержки при выполнении должностных обязанностей и вступлении в должность;
- наставничество как неотъемлемый фактор успешного взаимодействия опытных специалистов и новичков, обмен профессиональным мастерством и опытом.

3.2. Взаимоотношения с руководителями

Руководители всех звеньев управления Корпорации должны быть личным примером высокого профессионализма и поведения на службе и в быту, проводить разъяснительную работу с целью предотвращения нарушений Кодекса, стимулировать приверженность

подчиненных его требованиям.

Основываясь на принципах высокой требовательности, руководители должны проявлять справедливое и доброжелательное отношение к сотрудникам, уважать человеческое достоинство, давать объективную оценку результатов труда, осуществлять справедливое распределение обязанностей и вознаграждений, информировать сотрудников о возможностях и перспективах профессионального роста.

Руководители должны уважать личные и гражданские права сотрудников, в том числе право на защиту от необоснованного вторжения в личную и семейную жизнь, право на конфиденциальность личных сведений медицинского и иного характера, на участие в общественно-политической жизни страны.

Руководители должны предоставлять сотрудникам возможность повышения в должности в зависимости от наличия необходимых компетенций, способностей, профессиональных успехов сотрудников и вакансий, стимулировать профессиональный рост сотрудников в соответствии с их способностями и личными качествами, предоставлять сотрудникам равные карьерные условия.

Приказы, распоряжения, поручения руководителя должны быть понятны для сотрудника. Руководитель должен обеспечить четкую постановку задач, делегирование полномочий, необходимых для выполнения поставленных задач, контроль выполнения и отчетность о проделанной работе.

Сотрудники Корпорации должны своевременно выполнять все распоряжения, приказы и поручения руководителей, за исключением противозаконных. В случае несогласия с руководителем сотрудники имеют право апеллировать к вышестоящим руководителям, предварительно информировав об этом непосредственного руководителя.

Сотрудники также своевременно информируют непосредственного руководителя о невыходе на работу с указанием причины, о предполагаемом уходе в отпуск, возникновении конфликтов, компрометирующих обстоятельствах или давлении со стороны Заказчиков, контрагентов и других лиц в связи с исполнением своих служебных функций, а также о серьезных проблемах со здоровьем, сложных ситуациях в личной и семейной жизни и других ситуациях, влияющих на рабочий процесс.

В случаях предполагаемой смены места работы, рассмотрения предложений о сотрудничестве от других организаций сотрудники Корпорации заблаговременно сообщают об этом своему непосредственному руководителю.

Сотрудники Корпорации обязаны избегать ситуаций, при которых в Корпорации возникают конфликты.

В случае возникновения конфликта необходимо:

предпринять попытку самостоятельно урегулировать конфликт, исходя из норм действующего законодательства и интересов ОАО «НПК «РЕКОД»;

основываться на принципе уважения человеческого достоинства, не допускать злоупотреблений служебным положением;

при объективной невозможности решения конфликта своими силами обратиться за помощью в разрешении конфликта к непосредственному руководителю.

3.3. Взаимоотношения с Акционерами

В отношениях с Акционерами сотрудники Корпорации проводят конструктивную и открытую политику, строго придерживаются принципов корпоративного управления, поддерживают постоянный конструктивный диалог с Акционерами на основе взаимного уважения, обеспечения равных прав всех Акционеров, гарантируют соблюдение их интересов, своевременное предоставление необходимой информации и отчетности, проведение активной коммуникационной политики, улучшение качества отчетности и учета.

3.4. Взаимоотношения с Заказчиками и контрагентами

Деятельность ОАО «НПК «РЕКОД» ориентирована на Заказчиков, с которыми Корпорация стремится к установлению прочных и долгосрочных взаимоотношений на основе взаимного доверия и уважения интересов, при этом учитывается, что Заказчики и контрагенты также формируют репутацию Корпорации на рынке.

От максимального удовлетворения требований Заказчиков в решающей степени зависят имидж и успех Корпорации и каждого её сотрудника. В работе с Заказчиками сотрудники Корпорации базируются на принципе «Заказчик всегда прав!», уважают их права и достоинство, четко выполняют их запросы в установленные сроки, проявляют честность и обязательность, обеспечивают достоверность и своевременность предоставляемой информации, высокое качество продуктов и услуг, проявляют профессионализм, внимательность к требованиям Заказчика, вежливость, терпимость, сдержанность и корректность в общении, не допускают возникновения конфликтных ситуаций, а если они всё же возникли – обеспечивают оперативное восстановление деловых взаимоотношений.

ОАО «НПК «РЕКОД» неукоснительно соблюдает российское законодательство, в том числе о противодействии легализации доходов, полученных незаконным путем, и ведет дела только с надежными Заказчиками, клиентами и партнёрами, которые занимаются законной деятельностью и получают доходы только из законных источников.

В работе с Заказчиками и контрагентами сотрудники ОАО «НПК «РЕКОД» строго соблюдают полученные от руководства инструкции, выполняют все принятые обязательства, отвечают на письма и электронную почту. В случае объективной невозможности исполнить обязательства в установленные сроки они должны сообщить об этом непосредственному руководителю, согласовать с Заказчиками и контрагентами новые сроки и условия совместных работ.

Корпорация заинтересована в формировании дееспособной кооперации, стремится создавать и поддерживать конструктивные деловые отношения с организациями различных форм собственности на основе взаимной выгоды, взаимодополняемости, уважения и доверия, высокой требовательности к качеству и результатам работы контрагентов, принципиальности и активности в выполнении контрагентами заданий Корпорации.

Принцип безусловного исполнения обязательств в полной мере относится к работе с Заказчиками и контрагентами как в части платежей, так и других условий договоров, а также устных договорённостей, которые соблюдаются ОАО «НПК «РЕКОД» не менее строго, чем письменные обязательства.

Недопустимо разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и конфиденциальные сведения Корпорации, Заказчиков и контрагентов.

3.5. Взаимоотношения с органами государственного и

муниципального управления

С учетом специфики решаемых Корпорацией задач взаимодействие с органами государственного и муниципального управления – неременная и исключительно важная составляющая деятельности Корпорации.

Основным содержанием этих взаимоотношений является повышение эффективности решения органами государственного и муниципального управления возложенных на них задач на основе использования результатов космической деятельности.

Корпорация уделяет особое внимание внедрению результатов космической

деятельности в практику регионального и муниципального управления, решению задачи повышения качества жизни населения.

Корпорация принимает участие в решении конкретных социально-экономических задач регионов и муниципальных образований на основе использования результатов космической деятельности, в том числе путем постоянного открытого диалога с региональными органами государственной власти и муниципального управления.

Корпорация налаживает и поддерживает с ними прочные деловые отношения, не допуская попыток оказывать давление на принимаемые ими решения. Корпорация не предлагает и не

принимает взятки, четко следует установленным законодательством процедурам взаимоотношений с органами государственного и муниципального управления и должностными лицами, организациями, которые находятся в собственности или под контролем государственных органов управления и другими организациями.

При работе в регионах ОАО «НПК «РЕКОД» на основе эффективного использования результатов космической деятельности стремится к повышению качества государственного и муниципального управления, минимизации негативного воздействия на окружающую среду, созданию новых рабочих мест, повышению профессиональной квалификации работников.

3.6. Взаимоотношения с общественностью

Корпорация, рассматривая себя как неотъемлемый элемент общественной среды, налаживает с общественными организациями прочные деловые отношения, основанные на принципах уважения, доверия и открытости.

Основной целью этих взаимоотношений является популяризация и продвижение отечественных результатов космической деятельности в различных сферах социально-экономической жизни страны.

Корпорация не осуществляет пожертвований на проведение и поддержку политических кампаний – ни в денежной, ни в какой-либо иной форме.

Корпорация заинтересована в организации взаимовыгодного сотрудничества с институтами развития, общественными и иными фондами, зарубежными организациями, средствами массовой информации.

4. КОРПОРАТИВНЫЙ ИМИДЖ

Основу имиджа Корпорации составляют высокое качество выполняемых работ (оказания услуг), деловая репутация ее сотрудников и Корпорации в целом, строгое соблюдение правил делового этикета и корпоративного стиля.

4.1. Правила делового этикета

Единые правила делового этикета – неотъемлемая часть положительного имиджа ОАО «НПК «РЕКОД».

Они предусматривают:

вежливое и корректное отношение ко всем сотрудникам Корпорации и взаимодействующим структурам как непременная составляющая делового стиля и формирования благоприятного впечатления о Корпорации;

обращение в официальной обстановке друг к другу на «Вы» и по имени-отчеству, при этом неформальное общение работников ведется по взаимной договорённости;

соблюдение (с учетом субординации) правил проведения переговоров, телефонных разговоров, ведения совещаний, заседаний, собраний.

Сотрудники представляют собой «лицо Корпорации», что определяет требования к качеству и презентабельности оборудования рабочих мест, внешнему виду сотрудников.

Внешний вид и деловой стиль сотрудников формируют имидж ОАО «НПК «РЕКОД». Деловой стиль особенно рекомендован руководителям структурных подразделений Корпорации, а также всем сотрудникам, непосредственно участвующим во встречах, конференциях, выставках и других официальных мероприятиях.

Основные требования к одежде – презентабельность, чистота, удобство и отсутствие экстравагантности.

При выборе одежды сотрудникам Корпорации на работе необходимо придерживаться следующих правил:

для мужчин – костюм со светлой рубашкой и галстук; в неофициальной обстановке пиджак может быть снят, допускается рубашка с коротким рукавом, галстук необязателен;

для женщин – блузка неярких тонов с юбкой или классическими брюками, костюм в деловом стиле либо платье; не рекомендуются открытые блузки и короткие юбки;

спортивный стиль следует исключить (кроссовки, спортивный костюм, футболки, майки, шорты).

В пятницу при отсутствии официальных мероприятий допускается свободная деловая одежда.

Сотрудники Корпорации не должны совершать действий, способных прямо или косвенно отразиться на имидже ОАО «НПК «РЕКОД» и его сотрудников, включая:

несоблюдение норм и правил, установленных нормами гражданского законодательства и документами Корпорации;

неподчинение руководителям, недобросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений и поручений руководства;

безответственность и небрежность в работе;

опоздание на работу;

уход с работы до окончания рабочего дня без разрешения руководителя;

совершение и поощрение поступков, которые компрометируют или могут скомпрометировать работника, Корпорацию, в том числе взяточничество;

негативные и оскорбительные, в том числе публичные высказывания об ОАО «НПК «РЕКОД», его сотрудниках, Заказчиках и партнёрах;

использование служебного положения в корыстных целях;

отвлечение от работы для посторонних целей, в том числе использование рабочего телефона для междугородных переговоров в личных целях, пользование социальными сетями в рабочее время в неслужебных целях;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и требований техники безопасности, сокрытие случаев нарушения правил безопасности;

курение вне специально отведенных мест;

употребление алкоголя на территории Корпорации.

Сотрудники Корпорации обязаны соблюдать установленные законодательством, а также документами ОАО «НПК «РЕКОД» правила обращения с информацией, полученной в процессе работы, в том числе с информацией, содержащей государственную и коммерческую тайну и персональные данные.

4.2. Корпоративный стиль

Цель корпоративного стиля – обеспечение единства взглядов и действий сотрудников Корпорации, повышение её узнаваемости, демонстрация приверженности современным стандартам обеспечения жизнедеятельности и управления.

Корпорация следует единому стилю презентаций, оформления продукции и услуг, осуществления рекламной и других видов деятельности. Корпорация имеет свой гимн, флаг, товарные знаки и другие необходимые символы.

ОАО «НПК «РЕКОД» признаёт важность предоставления заинтересованным лицам достоверной, объективной, регулярной и оперативной информации о своей деятельности для дальнейшего укрепления позитивного имиджа Корпорации.

Презентации Корпорации являются неотъемлемой частью её имиджа, важным условием продвижения продуктов и услуг на современном рынке. Презентации ОАО «НПК «РЕКОД» производятся на основании рекламно-информационных материалов и включают в себя описание и демонстрацию результатов деятельности ОАО «НПК «РЕКОД», её сильных сторон, создаваемых и внедряемых продуктов и услуг. При этом преимущество отдаётся показу реально функционирующих систем и услуг, созданных Корпорацией.

Корпоративными цветами ОАО «НПК «РЕКОД» являются фиолетовый (основной), а также жёлтый и голубой, используемые для создания презентаций, фирменных знаков, продвижения продукции и услуг Корпорации и других целей.